



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE "GIOVANNI MELI"

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 PALERMO - Tel. 0916884720

Sito WEB: www.liceomelipalermo.it Email papc030004@istruzione.it PEC papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 Codice Meccanografico: PAPC030004 Codice Univoco Ufficio UFLSPI

Alle/gli studentesse/i

Ai genitori

II Biennio e V Anno

Circolare n. 329

Oggetto: Certificazioni crediti A.S. 2020/2021

Si comunica che **entro le ore 13.00 del 15/05/2021** le/gli studentesse/i delle classi in indirizzo dovranno trasmettere le certificazioni e gli attestati relativi all'acquisizione del **credito scolastico e formativo** con l'indicazione del numero di ore effettivamente svolte.

Si ricorda che i Consigli di classe, in sede di scrutinio finale, procederanno all'attribuzione del credito, ai sensi della normativa vigente (DPR 323 del 23/07/1998, modificato dal D.M. 42 del 22 maggio 2007, Legge 1/07, D.lgs. 62/2017 art. 15) ed in applicazione dei criteri previsti dal PTOF.

Attribuzione credito scolastico: attività complementari ed integrative

Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, le studentesse e gli studenti in indirizzo (o i genitori nel caso di studenti minorenni), che hanno partecipato ad attività complementari ed integrative organizzate dalla scuola nel corrente anno scolastico, dovranno trasmettere una dichiarazione (**Allegato 1**) in cui specificano a quali iniziative e corsi abbiano partecipato. Non è necessario presentare gli attestati relativi ai progetti organizzati dalla scuola, già agli Atti dell'Istituzione Scolastica.

La partecipazione ad attività complementari ed integrative rientra tra le esperienze acquisite all'interno della scuola di appartenenza e concorre alla definizione del credito scolastico (D.M. n. 49 del 24 febbraio 2000). Si precisa che le attestazioni che danno diritto al credito devono riferirsi all'anno scolastico in corso.

Il Liceo riconoscerà crediti solo qualora la partecipazione risulti non inferiore al 70% della durata complessiva. L'attestazione di tale partecipazione deve contenere il numero delle ore effettive di presenza in relazione alla durata complessiva dell'attività.

Attribuzione credito formativo

Ai fini dell'attribuzione del credito formativo, si rammenta ai soggetti in indirizzo che dovranno essere trasmesse le certificazioni valutabili ai fini dell'attribuzione del suddetto credito accompagnate dalla dichiarazione sul modello dell'**Allegato 1**.

Si rammenta che le esperienze che danno luogo all'attribuzione dei crediti formativi sono attività formative extrascolastiche. I titoli che danno diritto al credito formativo devono riferirsi al periodo 1 Settembre – 15 Maggio dell'anno scolastico in corso. I Consigli di classe procedono alla valutazione dei crediti formativi in relazione agli obiettivi formativi ed educativi in coerenza con l'indirizzo di studi e con i relativi criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.

L'Ente che ha promosso l'attività alla quale lo studente ha partecipato deve documentare il credito formativo attraverso apposita attestazione contenente:

1. gli estremi indicativi dell'Ente che lo emette
2. gli estremi indicativi dello studente richiedente e la sua eventuale qualifica rispetto all'organizzazione (es.: allievo, volontario ecc.)
3. la descrizione sommaria dell'attività a cui lo studente ha partecipato
4. la durata di tale partecipazione specificando il numero totale delle ore di presenza
5. data, timbro dell'Ente e firma del legale rappresentante.

Per il credito formativo relativo alle certificazioni informatiche e linguistiche occorre presentare l'apposito certificato rilasciato dall'Ente certificatore.

Modalità di trasmissione

I moduli e i certificati dovranno essere trasmessi tramite posta elettronica all'indirizzo del coordinatore nome.cognome@liceomelipalermo.it entro il termine suindicato (**ore 13.00 del 15/05/2021**).

Indicazioni operative per i Docenti Coordinatori

I coordinatori di classe avranno cura di:

1. raccogliere le certificazioni relative ai crediti formativi (rilasciate da enti esterni) e le dichiarazioni relative ai crediti scolastici
2. predisporre un elenco degli studenti che hanno presentato certificazioni e dichiarazioni
(Allegato 2)
3. trasmettere via mail (papc030004@istruzione.it) l'elenco all'ufficio amm.vo addetto alla didattica, non oltre il 31 Maggio, allo scopo di consentire una corretta predisposizione del fascicolo personale di ogni allievo in vista degli scrutini finali.

Palermo, 22/04/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cinzia Citarrella

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)