



**Ministero dell'Istruzione**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA**

**LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE "GIOVANNI MELI"**

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 PALERMO - Tel. **0916884720**

Sito WEB: [www.liceomelipalermo.it](http://www.liceomelipalermo.it) Email [papc030004@istruzione.it](mailto:papc030004@istruzione.it) PEC [papc030004@pec.istruzione.it](mailto:papc030004@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 80017420821 Codice Meccanografico: PAPC030004 Codice Univoco Ufficio UFLSPI

Al personale docente  
Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte  
Ai genitori  
All'Ufficio Alunni  
Al DSGA

### **Circolare n. 308**

#### **Oggetto: Curriculum dello studente**

Si comunica che con Decreto 6 agosto 2020, n. 88 il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'A.S. 2020/2021 il **curriculum dello studente**, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62.

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e consta di tre parti.

#### **Struttura del Curriculum**

Il Curriculum si compone di tre parti (vedi allegato B alla nota 15598/2020):

**Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola):** riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;

**Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa):** comprende le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;

**Parte III – Attività extrascolastiche svolte in coerenza con l'indirizzo di studi con l'indicazione del numero di ore effettivamente svolte (a cura dello/a studente/ssa)** riguarda le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

#### ***Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato***

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione dell'Esame di Stato acquisisce,

tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “**la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio**”, in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui “**tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente**” (O.M. 53/2021).

Il Curriculum può pertanto avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati.

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it> attivo dal **6 aprile 2021**.

## INDICAZIONI PER I DOCENTI

I docenti abilitati (coordinatori, docenti di riferimento ed eventualmente commissari d’esame) potranno accedere con le proprie credenziali ministeriali e visualizzare il Curriculum degli studenti.

**I docenti coordinatori** sono invitati a richiamare l’attenzione degli studenti sull’importanza di procedere in tempi brevi alla registrazione secondo le indicazioni che seguono.

## INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

### 1. Registrazione

Gli studenti dovranno registrarsi al suddetto portale del M.I. seguendo la sequenza indicata di seguito:

**Passaggio 1:** <https://curriculumstudente.istruzione.it>

Cliccare **Accedi (in alto a destra)**

**Passaggio 2**

Cliccare **Studente (al centro a destra)**

**Passaggio 3**

Cliccare **Registrati** in basso a destra

**Passaggio 4**

Cliccare **Procedi con la registrazione**

**Passaggio 5**

Inserire il proprio codice fiscale

**Passaggio 6**

*Completare con i dati richiesti*

Una volta completata la fase di registrazione seguendo i passaggi sopra illustrati, verranno inviate all’indirizzo e-mail indicato nella registrazione, **le credenziali per entrare nella sezione del curriculum**.

Alcuni studenti potrebbero essere già in possesso delle credenziali IAM del MI, ma si evidenzia che per poter accedere al curriculum ed operare su di esso gli studenti dovranno essere abilitati dalla segreteria.

La registrazione va effettuata entro mercoledì mattina **14 Aprile alle ore 12,00**. Solo dopo tale termine la segreteria potrà procedere con le abilitazioni.

**La segreteria provvederà all’abilitazione entro giorno 16 Aprile 2021.**

### 2. Accesso al Curriculum

**Le studentesse e gli studenti, dopo essere stati abilitati, entrando nel curriculum**

<https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno **solo visualizzare la sezione I Istruzione e formazione** e potranno **compilare** le sezioni di competenza **della II e della III parte del Curriculum**.

Nella **parte I del Curriculum** gli studenti/le studentesse verificheranno i seguenti dati:

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). *Si precisa che le ore svolte non sono ancora aggiornate.*
- Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
- Mobilità studentesca;
- Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Nel caso riscontrassero difformità con il percorso effettuato, gli studenti sono pregati di comunicarlo con cortese sollecitudine al coordinatore di classe.

Si evidenzia l'importanza che riveste la compilazione del curriculum, anche in relazione al possibile utilizzo delle informazioni in esso contenute per la scelta ed assegnazione dell'elaborato d'esame e per lo svolgimento del colloquio.

Per opportuna conoscenza si allegano:

- Nota del MI n. 7116 del 02/04/2021 riguardante l'introduzione del Curriculum dello studente in relazione allo svolgimento degli Esami di Stato per l'anno 2020/2021
- Modello curriculum dello studente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Cinzia Citarrella**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*