



# LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

CUP I74C22000020001

All'Albo  
All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Avviso interno di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, del personale docente interno per il reclutamento di n. 4 Figure di supporto per la realizzazione del Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-200 "Studenti in forma"**

**CUP: I74C22000020001**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28 dicembre 2018 dell'Assessore all'Istruzione e alla Formazione Professionale di concerto con l'Assessore all'Economia;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTA** la candidatura n. 1078686 del Progetto "Studenti in forma" inoltrata all'Autorità di Gestione (prot. 17091 del 24/05/2022);

**VISTA** la nota prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il Progetto "Studenti in forma" codice 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-200 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 13.996,80;

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

[www.liceomeli.edu.it](http://www.liceomeli.edu.it) - EMAIL: [papc030004@istruzione.it](mailto:papc030004@istruzione.it) - PEC: [papc030004@pec.istruzione.it](mailto:papc030004@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti relative al Progetto “Studenti in forma” (Collegio dei docenti delibera n. 28/2022 del 29/06/2022 e Consiglio di Istituto delibera n. 21/2022 del 12/07/2022);
- VISTA** la delibera di assunzione in bilancio n. 23/2022 del Consiglio di Istituto del 12/07/2022;
- VISTA** l’azione di informazione, disseminazione e pubblicità del suddetto Progetto (prot. n. 21815 del 25/07/2022);
- VISTI** i Regolamenti Europei n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Azione 10.2.2A- “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID prot. 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito al reclutamento delle figure professionali;
- VISTA** la necessità di reperire n. 4 figure di supporto per la gestione della piattaforma GPU, per il coordinamento amministrativo, per la comunicazione e per la realizzazione dei moduli, al fine della corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** la scheda finanziaria del suddetto Progetto;

#### EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, del personale docente interno per il reclutamento di n. 4 Figure di supporto per la realizzazione del **Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-200 “Studenti in forma”**.

#### Art. 1 - Interventi previsti

Le attività previste riguardano la realizzazione dei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TITOLO MODULO	ORE
<b>MODULO 1</b> Ripartiamo con la vela	30
<b>MODULO 2</b> Tennis per tutti	30
<b>MODULO 3</b> Meliteatro	30



Per le attività previste in ogni modulo del progetto, **da concludersi entro il 31 agosto 2023**, si rimanda alla candidatura reperibile nella sezione PON del sito web dell'Istituto <https://www.liceomeli.edu.it/pon-200-progetto-studenti-in-forma/>

## **Art. 2 - Figure professionali richieste e requisiti di ammissione**

Saranno selezionate le seguenti n. 4 Figure di supporto:

- **Figura di supporto per gestione della piattaforma GPU**
- **Figura di supporto operativo per il coordinamento amministrativo**
- **Figura di supporto per la comunicazione dei moduli**
- **Figura di supporto per la realizzazione dei moduli**

Possono presentare domanda docenti interni dell'Istituto in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale / specialistica / a ciclo unico o titolo equivalente valido per l'accesso alla professione docente.

### **Compiti delle Figure di supporto:**

#### **Figura di supporto per la gestione della piattaforma GPU**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il DS per la gestione;
- curare il corretto inserimento nella piattaforma GPU della documentazione relativa alle procedure di selezione esperti e tutor e di acquisizione beni e servizi;
- verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti nella piattaforma GPU dagli operatori impegnati nella Gestione finanziaria.

#### **Figura di supporto operativo per il coordinamento amministrativo**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il DS per la gestione;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento e la comunicazione tra le figure coinvolte;
- collaborare con il DS e il DSGA per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

#### **Figura di supporto per la comunicazione dei moduli**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;



- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra gli Esperti e i Tutor;
- redigere le comunicazioni relative ai singoli moduli;
- organizzare tempi e spazi;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

#### Figura di supporto per la realizzazione dei moduli

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra gli Esperti e i Tutor;
- organizzare tempi e spazi;
- verificare il corretto e regolare andamento dei moduli e risolvere eventuali criticità;
- effettuare il monitoraggio relativo ai moduli didattici in collaborazione con le figure di sistema preposte alla valutazione d'istituto e alla gestione dei progetti;
- verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti nella piattaforma GPU dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto e Tutor);
- curare la gestione dei ticket assistenza sulla piattaforma.

#### Art. 3 - Valutazione dei titoli

I candidati saranno valutati sulla base della seguente tabella.

<b>Titoli culturali (punti max 30)</b>			
	<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti max</b>
<b>A</b>	- Laurea magistrale o specialistica  - Laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento	≤ 76/110 punti 1	12
		77-87/110 punti 2	
		88-98/110 punti 4	
		99-104/110 punti 6	



# LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



		105-109/110 punti 8	
		110/110 punti 10	
		110/110 e lode punti 12	
<b>B</b>	Ulteriore laurea magistrale/specialistica/a ciclo unico o vecchio ordinamento	punti 3	3
<b>C</b>	Dottorato di ricerca	punti 5	5
<b>D</b>	Master di I/II livello o diploma di perfezionamento conseguito presso Università, minimo 60 CFU – 1500 ore	punti 2 per ogni diploma	8
	Diploma di specializzazione pluriennale conseguito presso Università	punti 4 per ogni diploma	
<b>E</b>	Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria	punti 1 per ogni abilitazione conseguita singolarmente	2

<b>Titoli professionali (punti max 55)</b>			
	<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti max</b>
<b>F</b>	Docenza nelle scuole secondarie di secondo grado, ad esclusione dell'anno scolastico in corso	punti 1 per ogni anno scolastico (minimo 180 giorni)	10
<b>G</b>	Docenza in corsi universitari curriculari presso università in Italia o all'estero	punti 2 per ogni corso	6
<b>H</b>	Attività di ricerca scientifica sulla base di assegni o contratti a tempo	punti 1 per ogni anno	3

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

[www.liceomeli.edu.it](http://www.liceomeli.edu.it) - EMAIL: [papc030004@istruzione.it](mailto:papc030004@istruzione.it) - PEC: [papc030004@pec.istruzione.it](mailto:papc030004@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



# LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



	indeterminato/determinato presso università/enti di ricerca pubblici in Italia o all'estero		
<b>I</b>	Docenza in corsi di formazione/aggiornamento su didattica della disciplina / TIC / BES: - all'interno di percorsi di abilitazione/specializzazione (TFA, SSIS, Specializzazione in Sostegno) oppure - per il personale docente di almeno 20 ore, organizzati da MI / Indire / USR / Scuole statali / Università statali, diversi dai titoli M	punti 2 per ogni corso	8
<b>L</b>	Attività di figura di supporto in progetti PON presso istituzioni scolastiche	punti 2 per ogni esperienza	20
<b>M</b>	Attività di esperto in progetti PON/POR/altri finanziamenti o di tutor / facilitatore / referente per la valutazione in progetti PON presso istituzioni scolastiche, diverse dai titoli I	punti 1 per ogni esperienza	8

<b>Certificazioni e Pubblicazioni (punti max 15)</b>			
	<b>Certificazione / Pubblicazione</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti max</b>
<b>N</b>	Certificazioni linguistiche rilasciate da enti accreditati dal MI (si valuta il livello più alto per una sola lingua)	livello B2 punti 1	4
		livello C1 punti 3	
		livello C2 punti 4	
<b>O</b>	Certificazione CLIL	punti 1	1

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

[www.liceomeli.edu.it](http://www.liceomeli.edu.it) - EMAIL: [papc030004@istruzione.it](mailto:papc030004@istruzione.it) - PEC: [papc030004@pec.istruzione.it](mailto:papc030004@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



<b>P</b>	Certificazioni informatiche: - ICDL / ECDL - Microsoft Office Specialist - EIPASS base / 7 moduli / progressive - IC3 (si valuta il livello più alto per una sola certificazione)	base / start (4 moduli) punti 1	3
		standard / full core (7 moduli) punti 2	
		master / expert / progressive punti 3	
<b>Q</b>	Altre certificazioni informatiche, diverse dai titoli P (si valuta una sola certificazione per tipologia)	punti 1 per ogni attestato	3
<b>R</b>	Pubblicazione di: - libri / capitoli di libri - articoli su riviste specialistiche dotati di ISBN/ISSN/DOI	punti 1 per ogni pubblicazione	4
			<b>Punti max</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>			100

#### Art. 4 - Modalità e termini di partecipazione

Per partecipare al presente avviso gli interessati dovranno presentare, **pena esclusione**:

- domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo l'apposito modulo allegato (**Allegato A**)
- dichiarazione dei titoli (**Allegato B**)
- presentazione dei titoli dichiarati (**Allegato C**)
- *curriculum vitae* in formato europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli dichiarati nell'Allegato B.**

**Non verrà attribuito alcun punteggio ai titoli per i quali non siano stati compilati tutti i campi nell'Allegato C o che siano presentati utilizzando modelli diversi dall'Allegato C incluso nel presente avviso.**

La domanda dovrà pervenire al Liceo Classico Internazionale Statale "Giovanni Meli", Via S. Aldisio, 2, 90146 Palermo, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 20/08/2022, esclusivamente** via mail, preferibilmente PEC, a uno dei seguenti indirizzi:

PEC: [papc030004@pec.istruzione.it](mailto:papc030004@pec.istruzione.it)

PEO: [papc030004@istruzione.it](mailto:papc030004@istruzione.it)

scrivendo nell'oggetto "Domanda Selezione Figura di supporto PON 407".



È possibile presentare domanda per più Figure di supporto.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio dell'email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione alla selezione (allegato A) i candidati dovranno dichiarare, pena esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto;
- consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

#### **Art. 5 - Valutazione comparativa delle domande e pubblicazione della graduatoria**

Saranno valutate le domande pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli presentati. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione individuata dal Dirigente Scolastico.

In caso di parità di punteggio per la prima categoria, si adotterà il criterio:

- candidato più giovane
- sorteggio

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il candidato selezionato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

#### **Art. 6 - Incarichi e compensi**

L'incarico definirà i compiti da svolgere, di cui all'art. 2, e prevede:

- **Figura di supporto per gestione della piattaforma GPU: n. 3 ore per ogni modulo, per un totale di 9 ore**
- **Figura di supporto operativo per il coordinamento amministrativo: n. 3 ore per ogni modulo, per un totale di 9 ore**
- **Figura di supporto per la comunicazione dei moduli: n. 3 ore per ogni modulo, per un totale di 9 ore**
- **Figura di supporto per la realizzazione dei moduli: n. 3 ore per ogni modulo, per un totale di 9 ore**



## LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



Per lo svolgimento dell'incarico conferito è stabilito il compenso orario lordo dipendente di € **17,50**.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione da parte del MI dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

### **Art. 7 - Privacy**

I dati forniti verranno trattati esclusivamente a fini amministrativi e contabili ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR).

Il Titolare del trattamento dati è il Liceo Classico Internazionale Statale "Giovanni Meli", Via S. Aldisio, 2 Palermo - Email: [papc030004@istruzione.it](mailto:papc030004@istruzione.it) - PEC [papc030004@pec.istruzione.it](mailto:papc030004@pec.istruzione.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è il dott. Mario Grimaldi raggiungibile al seguente indirizzo mail: [dpo.grimaldi@gmail.com](mailto:dpo.grimaldi@gmail.com).

### **Art. 8 - Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente avviso è pubblicato in data odierna all'Albo on line dell'Istituto: [www.liceomeli.edu.it](http://www.liceomeli.edu.it).

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Cinzia Citarrella.

Palermo, 27/07/2022

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Cinzia Citarrella

*(documento firmato digitalmente)*



Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Classico Internazionale Statale "G. Meli"  
Palermo

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO:** Avviso interno di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, del personale docente interno per il reclutamento di n. 4 Figure di supporto per la realizzazione del Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-200 "Studenti in forma"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,  
docente a tempo indeterminato presso questo Istituto nella classe di concorso \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui in oggetto per l'incarico / gli incarichi di:  
(segnare con una X l'incarico / gli incarichi richiesto/i)

- Figura di supporto per la gestione della piattaforma GPU**
- Figura di supporto operativo per il coordinamento amministrativo**
- Figura di supporto per la comunicazione dei moduli**
- Figura di supporto per la realizzazione dei moduli**



## LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



A tal fine dichiara di:

- essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:  
**X** laurea magistrale/specialistica/a ciclo unico o titolo equivalente valido per l'accesso alla professione docente
- non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: \_\_\_\_\_
- autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
- accettare tutte le condizioni elencate nell'Avviso di cui in oggetto per l'attribuzione dell'incarico;
- non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità;
- avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto.

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara di:

- essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto;
- consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- Allegato B (*dichiarazione dei titoli*)
- Allegato C (*presentazione dei titoli dichiarati*)
- *Curriculum vitae* in formato europeo
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

(data) \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



DICHIARAZIONE DEI TITOLI

Titoli culturali (punti max 30)				
	Titolo	Punti	Punti max	Punti dichiarati
A	- Laurea magistrale o specialistica - Laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento	≤ 76/110 punti 1	12	
		77-87/110 punti 2		
		88-98/110 punti 4		
		99-104/110 punti 6		
		105-109/110 punti 8		
		110/110 punti 10		
		110/110 e lode punti 12		
B	Ulteriore laurea magistrale/specialistica/a ciclo unico o vecchio ordinamento	punti 3	3	
C	Dottorato di ricerca	punti 5	5	



# LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



<b>D</b>	Master di I/II livello o diploma di perfezionamento conseguito presso Università, minimo 60 CFU – 1500 ore	punti 2 per ogni diploma	8	
	Diploma di specializzazione pluriennale conseguito presso Università	punti 4 per ogni diploma		
<b>E</b>	Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria	punti 1 per ogni abilitazione conseguita singolarmente	2	

## Titoli professionali (punti max 55)

	<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti max</b>	<b>Punti dichiarati</b>
<b>F</b>	Docenza nelle scuole secondarie di secondo grado, ad esclusione dell'anno scolastico in corso	punti 1 per ogni anno scolastico (minimo 180 giorni)	10	
<b>G</b>	Docenza in corsi universitari curriculari presso università in Italia o all'estero	punti 2 per ogni corso	6	
<b>H</b>	Attività di ricerca scientifica sulla base di assegni o contratti a tempo indeterminato/determinato presso università/enti di ricerca pubblici in Italia o all'estero	punti 1 per ogni anno	3	
<b>I</b>	Docenza in corsi di formazione/aggiornamento su didattica della disciplina / TIC / BES: - all'interno di percorsi di abilitazione/specializzazione (TFA, SSIS, Specializzazione in Sostegno) oppure - per il personale docente di almeno 20 ore, organizzati da MI / Indire / USR / Scuole statali / Università statali, diversi dai titoli M	punti 2 per ogni corso	8	

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

[www.liceomeli.edu.it](http://www.liceomeli.edu.it) - EMAIL: [papc030004@istruzione.it](mailto:papc030004@istruzione.it) - PEC: [papc030004@pec.istruzione.it](mailto:papc030004@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



<b>L</b>	Attività di figura di supporto in progetti PON presso istituzioni scolastiche	punti 2 per ogni esperienza	20	
<b>M</b>	Attività di esperto in progetti PON/POR/altri finanziamenti o di tutor / facilitatore / referente per la valutazione in progetti PON presso istituzioni scolastiche, diverse dai titoli I	punti 1 per ogni esperienza	8	

**Certificazioni e Pubblicazioni  
(punti max 15)**

	<b>Certificazione / Pubblicazione</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti max</b>	<b>Punti dichiarati</b>
<b>N</b>	Certificazioni linguistiche rilasciate da enti accreditati dal MI (si valuta il livello più alto per una sola lingua)	livello B2 punti 1	4	
		livello C1 punti 3		
		livello C2 punti 4		
<b>O</b>	Certificazione CLIL	punti 1	1	
<b>P</b>	Certificazioni informatiche: - ICDL / ECDL - Microsoft Office Specialist - EIPASS base / 7 moduli / progressive - IC3 (si valuta il livello più alto per una sola certificazione)	base / start (4 moduli) punti 1	3	
		standard / full core (7 moduli) punti 2		
		master / expert / progressive punti 3		
<b>Q</b>	Altre certificazioni informatiche, diverse dai titoli P (si valuta una sola certificazione per tipologia)	punti 1 per ogni attestato	3	



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE  
STATALE GIOVANNI MELI



<b>R</b>	Pubblicazione di: - libri / capitoli di libri - articoli su riviste specialistiche dotati di ISBN/ISSN/DOI	punti 1 per ogni pubblicazione	4	
			<b>Punti max</b>	<b>Punti dichiarati</b>
		<b>TOTALE PUNTI</b>	100	

(data) \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



PRESENTAZIONE DEI TITOLI DICHIARATI

**TITOLO A**

- Laurea magistrale o specialistica  
- Laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento

N.	Titolo <sup>1</sup>	Corso di Studi	conseguito presso	in data	con votazione
1					

<sup>1</sup> Indicare il titolo di studio: laurea magistrale / specialistica / a ciclo unico / vecchio ordinamento

**TITOLO B**

- Ulteriore laurea magistrale/specialistica/a ciclo unico o vecchio ordinamento

N.	Titolo <sup>1</sup>	Corso di Studi	conseguito presso	in data	con votazione
1					

<sup>1</sup> Indicare il titolo di studio: laurea magistrale / specialistica / a ciclo unico / vecchio ordinamento

**TITOLO C**

- Dottorato di ricerca

N.	Dottorato di Ricerca in	conseguito presso	in data
1			



**TITOLO D**

- Master di I/II livello o diploma di perfezionamento conseguito presso Università, minimo 60 CFU –  
1500 ore

- Diploma di specializzazione pluriennale conseguito presso Università

N.	Tipologia Titolo <sup>2</sup>	Corso di Studi	conseguito presso	in data	durata in anni	CFU <sup>3</sup>	Ore <sup>3</sup>
1							
2							
3							
4							

<sup>2</sup> Indicare la tipologia di titolo: master di I livello, master di II livello, diploma di perfezionamento, diploma di specializzazione pluriennale

<sup>3</sup> Indicare solo nel caso di master / perfezionamento

**TITOLO E**

- Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria

N.	Classe di Concorso	conseguita tramite <sup>4</sup>	in data
1			
2			

<sup>4</sup> Indicare la modalità di conseguimento: concorso, TFA, SSIS, ...



**TITOLO F**

**- Docenza nelle scuole secondarie di secondo grado, ad esclusione dell'anno scolastico in corso**

N.	Classe di Concorso	presso la scuola secondaria di secondo grado	dal	al
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				



**TITOLO G**

**- Docenza in corsi universitari curriculari presso università in Italia o all'estero**

N.	Nome del corso curricolare	del corso di laurea in	presso l'Università di	dal	al	Ore
1						
2						
3						

**TITOLO H**

**- Attività di ricerca scientifica sulla base di assegni o contratti a tempo indeterminato/determinato presso università/enti di ricerca pubblici in Italia o all'estero**

N.	Attività sulla base di <sup>5</sup>	riguardante la tematica	presso l'Università / l'Ente di ricerca	dal	al
1					
2					
3					

<sup>5</sup> Indicare: assegno di ricerca, contratto a tempo indeterminato/determinato, ...



**TITOLO I**

**Docenza in corsi di formazione/aggiornamento su didattica della disciplina / TIC / BES:  
- all'interno di percorsi di abilitazione/specializzazione (TFA, SSIS, Specializzazione in Sostegno)  
- per il personale docente di almeno 20 ore, organizzati da MI / Indire / USR / Scuole statali /  
Università statali, diversi dai titoli M**

N.	Nome del corso	all'interno di <sup>6</sup>	organizzato da	dal	al	Ore
1						
2						
3						
4						

<sup>6</sup> Indicare: TFA X Ciclo, SSIS X Ciclo, Specializzazione per le attività di Sostegno, formazione/aggiornamento per personale docente, ...



**TITOLO L**

**- Attività di figura di supporto in progetti PON presso istituzioni scolastiche**

N.	Attività	nel modulo	del progetto <sup>7</sup>	finanziato con	presso la scuola	A.S. <sup>8</sup>	Ore
1	Figura di supporto	/		PON			
2	Figura di supporto	/		PON			
3	Figura di supporto	/		PON			
4	Figura di supporto	/		PON			
5	Figura di supporto	/		PON			
6	Figura di supporto	/		PON			
7	Figura di supporto	/		PON			
8	Figura di supporto	/		PON			
9	Figura di supporto	/		PON			
10	Figura di supporto	/		PON			

<sup>7</sup> Indicare il nome o il codice del progetto

<sup>8</sup> Indicare l'Anno Scolastico di svolgimento



**TITOLO M**

**- Attività di esperto in progetti PON/POR/altri finanziamenti o di tutor / facilitatore / referente per la valutazione in progetti PON presso istituzioni scolastiche, diverse dai titoli I**

N.	Attività <sup>9</sup>	nel modulo <sup>10</sup>	del progetto <sup>7</sup>	finanziato con <sup>11</sup>	presso la scuola	A.S. <sup>8</sup>	Ore
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

<sup>9</sup> Indicare la tipologia di attività svolta: tutor, figura di supporto, facilitatore, referente per la valutazione

<sup>10</sup> Indicare il nome del modulo solo nel caso di attività di esperto o tutor in progetti con più moduli

<sup>7</sup> Indicare il nome o il codice del progetto

<sup>11</sup> Indicare la tipologia di finanziamento: PON, POR, FIS, ...

<sup>8</sup> Indicare l'Anno Scolastico di svolgimento



**TITOLO N**

**- Certificazioni linguistiche rilasciate da enti accreditati dal MI  
(si valuta il livello più alto per una sola lingua)**

N.	Lingua <sup>12</sup>	livello QCER <sup>13</sup>	Nome della certificazione	rilasciata da <sup>14</sup>	in data
1					

<sup>12</sup> Indicare la lingua: inglese, spagnola, francese, tedesca, ...

<sup>13</sup> Indicare il livello QCER: B2, C1, C2

<sup>14</sup> Indicare il nome dell'ente certificatore

**TITOLO O**

**- Certificazione CLIL**

N.	Nome della certificazione	rilasciata da <sup>14</sup>	in data
1			

<sup>14</sup> Indicare il nome dell'ente certificatore

**TITOLO P**

**- Certificazioni informatiche  
(si valuta il livello più alto per una sola certificazione)**

N.	Certificazione informatica <sup>15</sup>	di livello <sup>15</sup>	rilasciata da <sup>14</sup>	in data
1	<input type="checkbox"/> ICDL / ECDL <input type="checkbox"/> Microsoft Office Specialist <input type="checkbox"/> EIPASS base / 7 moduli / progressive <input type="checkbox"/> IC3	<input type="checkbox"/> base / start (4 moduli) <input type="checkbox"/> standard / full core (7 moduli) <input type="checkbox"/> master / expert / progressive		

<sup>15</sup> Segnare con una croce (X) la voce relativa al titolo dichiarato

<sup>14</sup> Indicare il nome dell'ente certificatore



**TITOLO Q**

**- Altre certificazioni informatiche, diverse dai titoli P  
(si valuta una sola certificazione per tipologia)**

N.	Tipologia della certificazione informatica <sup>15</sup>	Nome della certificazione informatica	rilasciata da <sup>14</sup>	in data
1	<input type="checkbox"/> tablet <input type="checkbox"/> monitor touch / LIM <input type="checkbox"/> coding <input type="checkbox"/> sicurezza informatica <input type="checkbox"/> strumenti informatici per la didattica innovativa <input type="checkbox"/> altro - specificare: .....			
2	<input type="checkbox"/> tablet <input type="checkbox"/> monitor touch / LIM <input type="checkbox"/> coding <input type="checkbox"/> sicurezza informatica <input type="checkbox"/> strumenti informatici per la didattica innovativa <input type="checkbox"/> altro - specificare: .....			
3	<input type="checkbox"/> tablet <input type="checkbox"/> monitor touch / LIM <input type="checkbox"/> coding <input type="checkbox"/> sicurezza informatica <input type="checkbox"/> strumenti informatici per la didattica innovativa <input type="checkbox"/> altro - specificare: .....			

<sup>15</sup> Segnare con una croce (X) la voce relativa al titolo dichiarato

<sup>14</sup> Indicare il nome dell'ente certificatore



TITOLO R - Pubblicazioni							
N.	Tipologia <sup>15</sup>	Autore/i	Titolo	Pagine	Casa editrice / Rivista	Anno	ISBN / ISSN / DOI
1	<input type="checkbox"/> libro <input type="checkbox"/> capitolo di libro <input type="checkbox"/> articolo su rivista						
2	<input type="checkbox"/> libro <input type="checkbox"/> capitolo di libro <input type="checkbox"/> articolo su rivista						
3	<input type="checkbox"/> libro <input type="checkbox"/> capitolo di libro <input type="checkbox"/> articolo su rivista						
4	<input type="checkbox"/> libro <input type="checkbox"/> capitolo di libro <input type="checkbox"/> articolo su rivista						

<sup>15</sup> Segnare con una croce (X) la voce relativa al titolo dichiarato

Il/La sottoscritto/a dichiara, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, che quanto sopra riportato corrisponde a verità. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. È ammessa la presentazione per via telematica.

Inoltre, in riferimento al Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR), il/la sottoscritto/a autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel presente modello, essendo informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti per legge.

(data) \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_