

Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **Visto** il D.Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
- **Visto** l'art. 21 della Legge 59/1997;
- **Visto** il DPR 275/1999;
- **Vista** la Legge 107/2015;
- **Visto** il D.I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018; ● **Vista** la C.M. 105/75
- **Visto** il DPCM 03/11/2020 art. 1, c. 9 lettera s *"Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte solo con modalità a distanza"*;
- **Considerato** necessario disciplinare l'eventuale svolgimento delle riunioni di tutti gli organi collegiali attivi nell'istituzione scolastica, prevedendone temporaneamente la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la presenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;

Delibera

con provvedimento n. 53 del 26.11.2020

a disciplinare le "Modalità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali scolastici" in via telematica, come di seguito riportato:

Articolo 1 - Oggetto

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione degli organi collegiali scolastici, tanto quelli espressamente previsti dal D. Lgs. 297/94 quanto quelli afferenti l'articolazione in gruppi funzionali del Collegio dei Docenti, che lo stesso organo avrà previsto per meglio svolgere le funzioni di propria competenza, quali, a titolo di esempio, i vari dipartimenti. In seduta telematica, i componenti partecipano ai lavori a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- **la percezione visiva e uditiva dei partecipanti;**
- **l'identificazione di ciascuno di essi;**
- **la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.**

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- **la riservatezza della seduta;**
- **il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità; - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file o di condivisione dello schermo per la fruizione, in tempo reale, di slides che**

meglio chiariscano ai partecipanti l'argomento che si sta trattando; - la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- l'utilizzo di piattaforme telematiche che sono state già impiegate con successo dall'Istituzione scolastica.

Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri sia il rispetto della *privacy* sia le prescrizioni contenute nel presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Per le parti di seduta per le quali non è prevista la possibilità di partecipazione da parte di auditori esterni, ogni membro appartenente all'organo collegiale coinvolto, è responsabile delle eventuali violazioni della *privacy* o del segreto d'Ufficio di cui all'art. 326 del codice penale

Articolo 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

Nell'avviso di convocazione, inviato tramite apposita circolare, è specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione. La comunicazione del link per il collegamento potrà avvenire anche a mezzo di altri canali comunicativi diversi per consentire una più veloce diffusione dello stesso oltre che fornire uno strumento in grado di eseguire un comando su link telematico attivo, materialmente utilizzabile in modalità elettronica evitando errori nella digitazione dell'indirizzo.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

Articolo 4 – Validità della seduta e accertamento del numero legale

Per la validità della seduta ci si atterrà a quanto disposto nel regolamento degli ordini collegiali di cui alla circolare n. 105/1975. Il conteggio potrà essere fatto o per presa visione dei partecipanti sul monitor, in caso di numero di componenti modesto, o se tale modalità non potrà essere possibile, come nel caso di un ampio numero di partecipanti, in particolar modo per ciò che attiene il Collegio dei Docenti, con le stesse modalità previste per effettuare le votazioni di cui all'art. 5

Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

La votazione può avvenire secondo due modalità: sincrona e asincrona

MODALITA' SINCRONA:

a seconda del numero di partecipanti dei diversi organi collegiali convocati si possono prevedere i seguenti metodi di votazione:

- a. *numero di partecipanti ridotti come, ad esempio, Consiglio d'Istituto, Dipartimenti, Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, Comitato di valutazione*
 - Ogni partecipante alla seduta a distanza può esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano
 - Ogni partecipante alla seduta a distanza può esprimere il proprio voto palese

nominativamente tramite moduli on line o anche via chat purché chiaramente identificato.

b. numero di partecipanti elevato (Collegio dei Docenti)

- Ogni partecipante alla seduta a distanza può esprimere il proprio voto tramite compilazione di apposito modulo predisposto per la votazione online. Nello specifico verrà privilegiato l'uso di Google moduli nella versione Google Suite Educational per la sua capacità di conservazione dei dati relativi alla votazione, immediatezza, intellegibilità della volontà di voto dei vari partecipanti e l'impegno della specifica piattaforma a non profilare i dati dei partecipanti espressa con proprio *disclaimer* accettato da ogni membro al momento dell'iscrizione alla stessa.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) o ad inizio seduta e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale. Il verbale riporta un riassunto degli interventi e deve esprimere il succedersi delle delibere.

Nel caso in cui si dovrà votare su più punti e si intenda far ricorso alla modalità di votazione tramite Google moduli, si potrà scegliere tra le seguenti possibilità: 1.

votazione su singolo provvedimento al termine della discussione sul provvedimento stesso da deliberare.

2. votazione cumulativa con i provvedimenti riassunti e inseriti in un unico modulo di Google. Tale modalità sarà privilegiata quando il numero di provvedimenti da votare sarà più numeroso rendendo poco agevole, per lo svolgimento dei lavori, una votazione secondo le modalità del punto 1). Questa modalità sarà quella selezionata, in caso di svolgimento delle riunioni in modalità asincrona.

MODALITA' ASINCRONA

Qualora problemi di natura tecnica che non consentano, ad esempio, di riunire gli organi collegiali in maniera sincrona o la partecipazione di un numero significativo di membri, o se si rendesse necessario approvare un provvedimento in tempi brevi, la seduta potrà essere svolta in maniera asincrona. In tal caso gli organi collegiali riceveranno materiale illustrativo circa gli elementi sui quali deliberare, che consentano di esprimere con serenità un voto. La votazione avverrà secondo le modalità espresse nel presente, punto n. 2).

Articolo 6 – Firma degli atti amministrativi

Per tutti quegli atti che richiedano la validazione da parte del Dirigente Scolastico, in quanto rappresentante legale dell'istituzione scolastica, la firma verrà apposta digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005.

Nei casi in cui sia necessario apporre la firma di altri soggetti, come nel caso di scrutini intermedi e finali, o atti del Consiglio d'Istituto che richiedano di essere vidimati dal Presidente del Consiglio d'Istituto, viene data facoltà al Dirigente Scolastico di predisporre le operazioni di firma anche in maniera differita, ad esempio consentendo l'accesso ai locali scolastici a piccoli gruppi, in maniera scaglionata, in orari e giorni stabiliti e comunicati anche per le vie brevi, al fine di garantire il prioritario rispetto delle norme di sicurezza e di poter effettuare la vigilanza sulla regolarità dei processi amministrativi. Tali azioni possono essere annoverate tra quelle ritenute indifferibili da condurre in presenza. Il presente articolo si applica, in particolare modo, durante situazioni emergenziali che limitino o non consentano gli incontri degli organi collegiali in presenza.

Articolo 7 - Entrata in vigore e durata

Le “**Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici**”, entrano in vigore a far data dalla pubblicazione del presente Regolamento sul sito WEB - Albo.

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale come possibile alternativa alle sedute in presenza, qualora dovesse ravvisarsene l’opportunità o la necessità.